



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2020 № 1410

«Об утверждении порядка формирования
и ведения реестра расходных обязательств
городского округа Лобня Московской области»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Лобня Московской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление Главы города Лобня Московской области от 18.11.2005 года № 2512 «О порядке ведения реестра расходных обязательств города Лобня».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
4. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня О.В. Петрову.

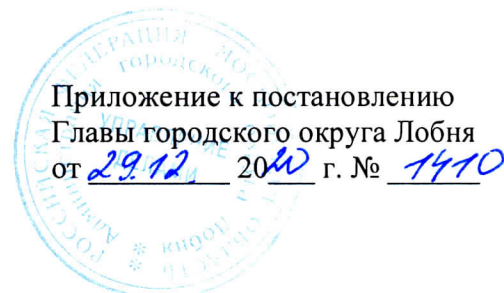
Начальник Управления делами
Администрации городского округа Лобня
Московской области



Е.В. Смышляев

003783

ИП Заволокин, Тир, 5000 2018 г.



Приложение к постановлению
Главы городского округа Лобня
от 29.12.2020 г. № 1410

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Лобня Московской области.

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Лобня Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК Российской Федерации) и устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Лобня Московской области (далее - городской округ).

2. Реестр расходных обязательств городского округа формируется по главным распорядителям средств местного бюджета (далее – ГРБС) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств городского округа, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований из местного бюджета, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

3. Реестр расходных обязательств городского округа предназначен для учета расходных обязательств городского округа и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

4. Данные реестра расходных обязательств городского округа используются при:
составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и на плановый период;

ведении бюджетной росписи бюджета городского округа;

ведении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.

5. Реестр расходных обязательств городского округа ведется в порядке, установленном Администрацией городского округа Лобня.

6. Реестр расходных обязательств городского округа ведется в соответствии с формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н "Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации", дополненной информацией о муниципальных правовых актах, обусловливающих возникновение расходных обязательств городского округа, и материалами, размещенными на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

7. Реестр расходных обязательств городского округа представляется Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня в Министерство экономики и финансов Московской области в порядке, установленном Министерством экономики и финансов Московской области.

8. Формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня в электронном виде в подсистеме бюджетного планирования расходов с выполнением контроля на данные из бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи в подсистеме исполнения бюджета Московской

области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ Московской области).

9. В подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ Московской области отражаются сведения о расходных обязательствах городского округа Лобня и их исполнении на разных этапах бюджетного процесса, в том числе:

бюджетные ассигнования бюджета городского округа Лобня, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные соответственно решением о бюджете городского округа Лобня на текущий финансовый год и плановый период, решением о бюджете городского округа Лобня на очередной финансовый год и плановый период;

показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в текущем финансовом году и плановом периоде;

объемы кассовых выплат из бюджета городского округа в отчетном и текущем финансовых годах.

10. Формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа включает в себя следующие процедуры:

формирование предварительного реестра расходных обязательств городского округа;

формирование планового реестра расходных обязательств городского округа;

формирование и ведение уточненного реестра расходных обязательств городского округа;

формирование реестра расходных обязательств городского округа для представления в Министерство экономики и финансов Московской области.

11. Реестр расходных обязательств городского округа утверждается начальником Финансового управления Администрации городского округа Лобня с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа Лобня в сети «Интернет» www.лобня.рф.

II. Порядок формирования реестра расходных обязательств городского округа

12. Реестр расходных обязательств городского округа формируется Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня на основании фрагментов реестров расходных обязательств ГРБС.

13. Реестр расходных обязательств городского округа включает в себя:

сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа;

сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета городского округа, распределенных по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств городского округа ГРБС в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

14. Состав информации, отражаемой во фрагментах реестров расходных обязательств ГРБС, определяется Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня с учетом Рекомендаций по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), размещенных на

официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

15. ГРБС представляют фрагменты реестров расходных обязательств ГРБС в Финансовое управление Администрации городского округа Лобня в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, путем внесения данных в ГИС РЭБ Московской области.

16. Финансовое управление Администрации городского округа Лобня в течение 30 календарных дней со дня получения фрагментов реестров расходных обязательств ГРБС осуществляет их проверку в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия информации, отражаемой во фрагменте реестра расходных обязательств ГРБС, информации, определяемой Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, фрагмент реестра расходных обязательств ГРБС возвращается Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня на доработку с указанием причин возврата (замечаний).

17. Доработанный фрагмент реестра расходных обязательств ГРБС представляется в Финансовое управление Администрации городского округа Лобня не позднее двух рабочих дней с даты его возврата ГРБС.

18. Финансовое управление Администрации городского округа Лобня формирует:

предварительный реестр расходных обязательств городского округа для представления его в Совет депутатов городского округа Лобня в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

плановый реестр расходных обязательств городского округа не позднее 15 апреля;

реестр расходных обязательств городского округа для представления его в Министерство экономики и финансов Московской области не позднее 15 апреля.

19. Расходные обязательства городского округа, не включенные в реестр расходных обязательств городского округа, не подлежат учету при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

20. Финансовое управление Администрации городского округа Лобня осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи реестру расходных обязательств городского округа.

III. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа

21. Ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня посредством внесения в него изменений.

22. Финансовое управление Администрации городского округа Лобня формирует уточненный реестр расходных обязательств городского округа в двухмесячный срок со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет городского округа (внесения изменений в сводную бюджетную роспись).

23. Финансовое управление Администрации городского округа Лобня осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи уточненному реестру расходных обязательств городского округа.

24. Финансовое управление Администрации городского округа Лобня формирует реестр расходных обязательств городского округа для представления его в Министерство экономики и финансов Московской области не позднее 15 апреля в соответствии с Порядком представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Московской области в Министерство экономики и финансов Московской области, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.03.2019 № 25РВ-46.